

**MODUL PRAKTIKUM
BAHASA INGGRIS
PROGRAM STUDI SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT**



**STIKES
BHAKTI PERTIWI INDONESIA**

Jl. Jagakarsa Raya No.37 Jagakarsa, Jakarta Selatan 12620
Telp. (021) 7888-4853 | www.stikesbpi.ac.id



VISI DAN MISI

STIKES BHAKTI PERTIWI INDONESIA

VISI

Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang unggul, mandiri dan profesional di tingkat nasional pada tahun 2034.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang professional serta memiliki keunggulan dalam asuhan kebidanan dan manajerial pelayanan kebidanan serta kesehatan masyarakat.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam ruang lingkup asuhan kebidanan dan manajerial pelayanan kebidanan serta kesehatan masyarakat.
3. Menyelenggarakan kerjasama lintas sektor dan lintas program dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan kebidanan dan pendidikan kesehatan tingkat nasional.



VISI DAN MISI

PROGRAM STUDI SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT

VISI

Menjadi Program Studi Kesehatan Masyarakat yang menghasilkan Lulusan yang Profesional dan Unggul dalam Kesehatan Industri di Tingkat Nasional.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dengan keunggulan Kesehatan industri yang berkualitas dan professional di bidang Kesehatan Masyarakat
2. Melakukan kegiatan penelitian dengan keunggulan Kesehatan industri dalam ruang lingkup Kesehatan Masyarakat
3. Melakukan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat dengan keunggulan Kesehatan industri dalam ruang lingkup Kesehatan Masyarakat
4. Melakukan Kerjasama lintas sektor dan lintas program yang produktif guna meningkatkan mutu Pendidikan dalam bidang Kesehatan Masyarakat

TIM PENYUSUN

Ratna Utami Wijayanti, SKM., MKM

Dr. Novy Ernawati, M.Kes

Muhlisin Nalahudin, S.Kep., MPH

Pipih Salanti, M.Kes

Bd. Kursih Sulastriningsih, M.Kes

Woro Nurul Seftianingtyas, M.Kes

LEMBAR PENGESAHAN

MODUL PRAKTIKUM

BAHASA INGGRIS

**DISUSUN UNTUK PEGANGAN MAHASISWA SEMESTER I
PROGRAM STUDI SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT**

(Disahkan, tanggal 30 Agustus 2020)

Ketua STIKes Bhakti Pertiwi Indonesi

Dr. Bdn. Hj. Ella Nurlelawati, S.SiT., SKM., M.Kes
NIDK.....

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya kami diberikan Kesehatan serta kemampuan sehingga dapat menyelesaikan bahan ajar yang berjudul “**Modul Praktikum Bahasa Inggris**”.

Dalam bahan ajar ini penulis mengharapkan agar bahan ajar ini dapat dipergunakan oleh berbagai pihak serta menunjang proses belajar dalam bidang Kesehatan Masyarakat bagi para mahasiswa.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan bahan ajar ini jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar makalah ini dapat menjadi yang lebih baik.

Jakarta, Agustus 2020

Penulis

DAFTAR ISI

COVER	i
VISI DAN MISI	ii
LEMBAR PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. PETUNJUK PENGGUNAAN MODUL	1
B. TATA TERTIB PRAKTIKUM	1
C. TUJUAN	3
D. KOMPETENSI	4
BAB II JUDUL PRAKTIKUM ANATOMI FISILOGI	
A. Dialogue Everyday Activities	
1. Main Materials	7
2. Dialogue Everyday Activities.....	7
3. Task 1	8
4. Task 2	11
5. Task 3.....	11
B. Dialogue Dental Treatment	
1. Speaking	12
2. Task 1	12
3. Rangkuman materi	13
4. Task 2	14
C. GLOSARIUM	
BAB III PENUTUP	
DAFTAR PUSTAKA	

BAB I

PENDAHULUAN

A. PETUNJUK PENGGUNAAN MODUL

Ketentuan Praktikum

1. Mahasiswa harus melengkapi atribut praktikum (buku petunjuk praktikum, alat/bahan praktikum) dan bersedia mengikuti tata tertib selama praktikum berlangsung.
2. Praktikum dilakukan daring/*online*.

B. TATA TERTIB PRAKTIKUM

Mahasiswa wajib mengetahui dan menaati Tata Tertib sebelum dan selama praktikum berlangsung, sebagai berikut:

1. Mahasiswa **wajib** hadir pada ruang meeting untuk praktikum yang dilaksanakan melalui *Zoom*
2. Mahasiswa **wajib** menonton atau mendownload video materi pembelajaran darilink yang diberikan sebelum hari jadwal praktikum melalui *Google Classroom* (GCR).
3. Mahasiswa mengikuti, mempelajari dan/atau mempraktikkan materi dari video secara mandiri dan menggunakan data yang tersedia untuk latihan.
4. Pada saat jadwal praktikum, mahasiswa melakukan praktikum sesuai perintah dan mekanisme yang disampaikan di GCR.
5. Mahasiswa segera menyampaikan kepada Dosen/Asisten praktikum/Laboran yang bertugas pada praktikum tersebut, dengan menyebutkan Nama, NIM, Golongan Praktikum dan hambatan/pertanyaan apabila mengalami kendala pada saat praktikum.
6. Masing-masing mahasiswa memiliki penanggung jawab Asisten Praktikum yang akan mendampingi secara intensif selama praktikum.
7. Setiap kegiatan praktikum akan diadakan *pretest* dan/atau *posttest* mengenai materi yang akan di pelajari pada hari tersebut.

-
8. Setiap praktikum harus diikuti dan dikerjakan dengan sungguh-sungguh dengan menjaga sopan santun, sikap jujur, dan penuh tanggung jawab.
 9. Setiap mahasiswa wajib membuat laporan praktikum (Laporan Mingguan/Penugasan) pada setiap materi yang dipraktikkan dan wajib mengumpulkan laporan akhir praktikum (Laporan Akhir) dengan mengunggahnya pada *link* yang disediakan (diinfokan di GCR).
 10. Laporan praktikum merupakan hasil pekerjaan individu yang harus dijaga kerahasiaannya. Apabila laporan praktikum diketahui merupakan hasil *copy-paste* milik orang lain, maka mahasiswa yang memberi contekan maupun yang mencontek, akan diberi nilai 0 (NOL).
 11. Mahasiswa yang tidak dapat melaksanakan praktikum pada hari yang telah ditentukan karena berhalangan (izin), harus mengulang pada hari lain (lapor kepada Asisten atau Laboran) atau mengikuti inhal. Inhal hanya diperkenankan maksimal 3 materi praktikum.
 12. Apabila lebih dari sepertiga materi praktikum yang telah ditentukan tidak dapat mengerjakan pada waktu yang telah disediakan, maka praktikum dinyatakan gagal (larut) dan harus diulang pada kesempatan lain pada tahun berikutnya.
 13. Mahasiswa/praktikan wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan praktikum, baik yang melalui *zoom meeting* maupun GCR.
 14. Apabila mahasiswa/praktikan tidak mengikuti kegiatan praktikum yang melalui *zoom*, maka mahasiswa tidak dapat mengikuti praktikum selanjutnya.
 15. Pada akhir praktikum, mahasiswa wajib mengumpulkan Laporan Akhir sesuai program masing-masing sesuai dengan ketentuan, sebagai Nilai Responsi.

Pembuatan Laporan Praktikum

1. Laporan praktikum bahasa Inggris, adalah Laporan Akhir yang disusun berdasarkan hasil listening, speaking, reading, writing, pronunciation, vocabulary, grammar.
2. Petunjuk pembuatan laporan akhir praktikum bahasa Inggris, terdapat pada lampiran modul ini.

C. TUJUAN

Praktikum bahasa Inggris dilakukan dengan beberapa tujuan utama yang dapat membantu dalam meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris mahasiswa. Berikut beberapa tujuan spesifik dari praktikum ini:

1. ****Meningkatkan Kemampuan Berkomunikasi****: Praktikum membantu peserta untuk lebih terbiasa berbicara, mendengar, membaca, dan menulis dalam bahasa Inggris, yang sangat penting untuk komunikasi efektif dalam berbagai konteks.
2. ****Mengaplikasikan Teori ke Praktik****: Praktikum memungkinkan peserta untuk menerapkan teori-teori yang telah dipelajari di kelas dalam situasi nyata atau simulasi yang lebih praktis.
3. ****Mengembangkan Kepercayaan Diri****: Dengan sering berlatih, peserta dapat merasa lebih percaya diri dalam menggunakan bahasa Inggris dalam situasi sehari-hari maupun profesional.
4. ****Meningkatkan Penguasaan Kosakata dan Tata Bahasa****: Praktikum sering kali dirancang untuk memperluas kosakata dan memperdalam pemahaman tata bahasa, sehingga peserta dapat menggunakan bahasa Inggris dengan lebih tepat dan variatif.
5. ****Membiasakan dengan Aksen dan Intonasi yang Beragam****: Melalui latihan mendengarkan dan berbicara, peserta dapat terbiasa dengan berbagai aksen dan intonasi dalam bahasa Inggris, yang penting untuk memahami penutur asli dari berbagai latar belakang.
6. ****Meningkatkan Kemampuan Mendengar (Listening Skills)****: Praktikum biasanya melibatkan latihan mendengarkan yang membantu peserta meningkatkan kemampuan mereka dalam memahami bahasa Inggris yang diucapkan, baik dalam percakapan sehari-hari maupun dalam konteks akademik atau profesional.

7. ****Mendorong Pembelajaran Mandiri****: Praktikum sering kali mengharuskan peserta untuk melakukan penelitian atau tugas mandiri, yang dapat mendorong kemandirian dalam belajar dan kemampuan untuk memecahkan masalah secara mandiri.

8. ****Memperkenalkan Budaya Berbahasa Inggris****: Melalui berbagai kegiatan, peserta dapat lebih mengenal budaya negara-negara berbahasa Inggris, yang dapat memperkaya pemahaman mereka terhadap konteks penggunaan bahasa.

Dengan mencapai tujuan-tujuan ini, praktikum bahasa Inggris diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar yang lebih menyeluruh dan efektif, serta mempersiapkan peserta untuk menggunakan bahasa Inggris dengan lebih mahir dalam berbagai situasi.

D. KOMPETENSI

Kompetensi yang diharapkan dari praktikum bahasa Inggris mencakup berbagai aspek kemampuan berbahasa yang komprehensif. Berikut adalah beberapa kompetensi utama yang biasanya menjadi fokus dalam praktikum bahasa Inggris:

1. **Kompetensi Berbicara (Speaking Skills):**

- Mampu berbicara dalam bahasa Inggris dengan lancar dan jelas.
- Menggunakan tata bahasa dan kosakata yang tepat dalam percakapan.
- Mampu berpartisipasi dalam diskusi, debat, dan presentasi.
- Menunjukkan keterampilan dalam berbicara di depan umum dan dalam situasi formal maupun informal.

2. **Kompetensi Mendengar (Listening Skills):**

- Memahami percakapan dalam bahasa Inggris dari penutur asli dengan berbagai aksen.
- Mampu mengikuti instruksi dan informasi yang diberikan secara lisan.
- Mengidentifikasi ide utama dan rincian penting dalam audio atau video bahasa Inggris.
- Mengembangkan kemampuan mendengarkan secara kritis dan analitis.

3. **Kompetensi Membaca (Reading Skills):**

- Memahami teks-teks dalam bahasa Inggris, termasuk artikel, esai, cerita pendek, dan laporan.
- Mengidentifikasi ide utama, rincian, dan makna tersirat dalam teks.
- Menganalisis dan menilai konten teks secara kritis.
- Meningkatkan kecepatan dan kefasihan membaca.

4. **Kompetensi Menulis (Writing Skills):**

- Menulis dengan tata bahasa yang benar dan kosakata yang sesuai.
- Menghasilkan berbagai jenis tulisan, seperti esai, laporan, surat, dan artikel.
- Menyusun argumen yang logis dan koheren dalam tulisan.
- Mengedit dan merevisi tulisan untuk meningkatkan kualitasnya.

5. **Kompetensi Tata Bahasa dan Kosakata (Grammar and Vocabulary Skills):**

- Menguasai struktur tata bahasa bahasa Inggris yang benar.
- Memperluas kosakata yang relevan dengan berbagai topik dan konteks.
- Menerapkan tata bahasa dan kosakata dengan tepat dalam berbicara dan menulis.

6. **Kompetensi Interkultural (Intercultural Competence):**

- Memahami dan menghargai berbagai budaya yang menggunakan bahasa Inggris.
- Mampu berkomunikasi secara efektif dengan penutur bahasa Inggris dari berbagai latar belakang budaya.
- Menghindari kesalahpahaman budaya dalam komunikasi lintas budaya.

7. **Kompetensi Pembelajaran Mandiri (Independent Learning Competence):**

- Mengembangkan strategi belajar mandiri yang efektif.
- Menggunakan berbagai sumber belajar untuk meningkatkan kemampuan bahasa Inggris.
- Memonitor dan mengevaluasi kemajuan belajar secara mandiri.

Dengan mengembangkan kompetensi-kompetensi ini, peserta praktikum bahasa Inggris akan lebih siap dan percaya diri dalam menggunakan bahasa Inggris dalam berbagai konteks, baik akademik, profesional, maupun sosial.

BAB II

PRAKTIKUM BAHASA INGGRIS

A. Dialogue Everyday Activities

OBJECTIVE

1. Students can develop speaking skills in everyday situations
2. Students are able to Improve Language Fluency
3. Students are Expanding Vocabulary Relevant to Daily Activities
4. Students are able to Master Grammar in Everyday Contexts
5. Students are able to improve their listening skills
6. Students are able to develop social interaction skills
7. Applying Culture in Communication
8. Increasing student confidence in communicating
9. Encourage Active and Independent Learning
10. Students are able to Build a Strong Foundation for More Complex Language Skills

Main Materials

Dialogue everyday activities

Language Focus

LISTENING
Activities people like doing
SPEAKING
Talking about daily routines
Talking about preferences

READING Reading for finding specific, predictable information in advertisements, prospectuses, menus and timetables
WRITING Writing about other people Applying for a job
PRONUNCIATION Double consonants
VOCABULARY Jobs Routines
GRAMMAR Simple Present Tense (affirmative, negative, questions) Present continuous for temporary situations and things happening now and future arrangements

Task 1

Listen and practice the conversation

Jane : it's a big day today. We have a new neighbor, and we're all very excited.

Helen : Well, Jane and i certainly are.

David : Are you ready? It's a quarter to seven

Helen : What time does the film start?

David : Half past seven

Helen : Ok.

Jane : He's nice

Helen : He's very nice.

David : But not good looking

Jane : He is good looking

Helen : Mm!

Matt : It's nearly ten to seven. Who's that?

David : New neighbor

Matt : That's a nice car

Jane : I bet it's fast

David : That thing? It's so slow

Helen : It's very expensive

David : It's cheap

Matt : Is it ? Oh yeah. It's horrible

Helen : Let's say hello.

David : Now?

Helen : I'm Helen

Simon : I'm Simon

Jane : and I'm Jane

Simon : Hi, Jane

Helen : Come and meet the others

Simon : OK

Helen : This is Matt

Simon : Hi, I'm Simon

Matt : Hello

David : And I'm David

Simon : Hi

Helen : Would you like some tea or coffee?

Simon : Oh. Yes. Coffee, please.

Helen : Matt, can you?

Matt : What? Oh, sure.

Simon : Milk. No sugar.

Matt : Right.

David : Let me give you a hand.

Jnae : Have a seat

Simon : Thank's

Helen : So, where are you from, Simon ?

Simon : Newcastle

Jane : David's from Manchester.

Simon : Oh

Helen : And i'm from London

Jane : And i'm from Brighton

Helen : And Matt comes from Birmingham

Simon : What do you do ?

Helen : I'm a marketing assistant for MacDougal's, the publishing company

Jane : I'm a drama teacher.

Helen : David's

Jane : And Matt runs a computer game shop

Helen : What about you ?

Simon : I'm a journalist.

Helen : Really? Where do you work?

Simon : I work in London, for a sports magazine. Do you know "Workout"?

Helen : Know it ? i buy it !



Task 2

Now read the following summary on expressing daily routine.

Present Simple Tense – Daily Routine

I always take the bus to school!

What is your normal daily routine? Your routine is your normal everyday activities. The things that you must do on a normal school or work day.

How to write about your simple daily routine:

Use the present simple tense. Examples:

I **clean** my teeth at 7:00.

I **go** to sleep at 11:00

100%  **0%**

Always, usually, often, sometimes, occasionally, hardly ever, rarely, never

Task 3

Read the following note on how to express preferences

Using “prefer”

e.g I prefer reading a good book to watching TV.

2. Using “Would rather”

e.g I would (i'd) rather read a good book than watch TV.

3. Using “Would prefer” (Only the preferred action is mentioned)

e.g I would (I'd) prefer to dine out tonight.

4. Using “Would rather/ would prefer” for subjunctive

e.g. I'd prefer you to pay cash I'd rather you paid cash

I'd prefer you not to tell your friends about this

I'd rather you didn't tell your friends about this.

1. Using “would sooner”

e.g. I'd sooner go to the seaside than to the Rocky mountains.

B. Dialogue Dental Treatment

SPEAKING

Study and practice the following dialogue with your partner

Dentist:	Hi, Mr. Peacock. Are you here for your six-month checkup?
Mr. Peacock:	Yes, but I also have a sore tooth . I think I might have a cavity.
Dentist:	Okay. We'll do an X-ray before your cleaning. Which tooth is bugging you?
Mr. Peacock:	It's a molar on the bottom right side.
Dentist:	I see the one. Actually, that's your wisdom tooth.
Mr. Peacock:	Will it need to come out?
Dentist:	I won't know for sure until I see the X-ray. Have you been flossing regularly?
Mr. Peacock:	Not as often as I should , I'm afraid.
Dentist:	It's really important to take care of your gums.



LATIHAN

Task 1

Answer the question.

1. What is the conversation mainly about ?
2. What is your impression on simon?
3. Who do you think is having a little problem with simon? Why?
4. What does David mean by saying: "Let me give you a hand."?
5. Identify some expressions of "introducing oneself" in the conversation
6. Identify some expressions of "introducing someone" in the conversation
7. Identify some expressions of "asking for personal information" in the conversation
8. Identify some expressions of "telling about routines" in the conversation
9. What does Helen mean by sayng: "Know it? I buy it"?
10. What does david feel abutsimon? Why do yu think so?

RANGKUMAN MATERI

LISTENING Activities people like doing
SPEAKING Talking about daily routinesTalking about preferences
READING Reading for finding specific, predictable information in advertisements, prospectuses, menus and timetables
WRITING Writing about other peopleAppling for a job
PRONUNCIATION Double consonants
VOCABULARY Jobs Routines
GRAMMAR Simple Present Tense (affirmative, negative, questions) Present continuous for temporary situations and things happening now and futurearrangements Adverbs of frequency

TES FORMATIF

Task 2

Fill in the gaps with the appropriate form of the verb

I think most people prefer....(drive)....(walk).....

I'd rather you....(not smoke) here. It's too crowded.

My mother would prefer you (help) Peter in the shed.

I'd prefer (marry) that, but I'd rather you (not tell) my father.

I'd prefer you..... (phone) me after 4, if you don't mind

C. GLOSARIUM

SPEAKING

Study and practice the following dialogue with your partner

Dentist: Hi, Mr. Peacock. **Are you here for your six-month checkup?**

Mr. Peacock: Yes, but **I also have a sore tooth.** I think I might have a cavity.

Dentist: Okay. **We'll do an X-ray** before your cleaning. **Which tooth is bugging you?**

Mr. Peacock: It's a molar on the bottom right side.

Dentist: I see the one. **Actually, that's your wisdom tooth.**

Mr. Peacock: **Will it need to come out?**



Dentist: I won't know for sure until I see the X-ray. **Have you been flossing regularly?**

Mr. Peacock: **Not as often as I should,** I'm afraid.

Dentist: **It's really important to take care of your gums.**

BAB III

PENUTUP

Praktikum Bahasa Inggris merupakan kegiatan belajar yang bertujuan untuk mengembangkan dan mengaplikasikan keterampilan berbahasa Inggris secara praktis dan nyata. Ini adalah bagian integral dari kurikulum bahasa yang dirancang untuk melengkapi pembelajaran teoretis dengan pengalaman langsung.

Melalui pemahaman yang mendalam tentang bahasa Inggris dan penerapannya dalam praktik, diharapkan mahasiswa dapat berkontribusi secara signifikan dalam upaya peningkatan kesehatan masyarakat dan pengendalian penyakit. Dengan terus mengembangkan dan menyempurnakan modul ini, kita dapat memastikan bahwa lulusan program kesehatan masyarakat memiliki keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menjalankan peran mereka secara efektif dan profesional.

Dengan demikian, modul ini tidak hanya menjadi alat pembelajaran tetapi juga pondasi yang kokoh untuk membangun sistem kesehatan yang lebih kuat dan responsif.

Penyusun, 2020

DAFTAR PUSTAKA

- Altbach, P.G. et.al. 1991. Textbooks in American Society: Politics, Policy, and Pedagogy. Buffalo: SUNY Press. Alwasilah, A. Chaedar & Suhendra Yusuf. 2004. Model Buku Bahasa Inggris SMP. Naskah pada Pusat Perbukuan. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.
- Davison, A. & Green, G.M. Eds. 1988. Linguistic complexity and text comprehension: Readability issues reconsidered. Hillsdale, N.J.: Lawrence Erlbaum
- Departemen Pendidikan Nasional. 2001. Menuju Pendidikan yang Bermutu & Merata. Laporan Komisi Nasional Pendidikan. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional. Departemen Pendidikan Nasional. 2002. Kurikulum 2004: Standar Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Inggris. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia, Edisi Kedua, 1994.
- Klare, G.R. 1984. Readability: Handbook of Reading Research. New York: Longman Inc.